

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан»  
Протокол № 9 от 31.05.2023 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» от 31.05.2023 № 125  
введено в действие с 31.05.2023 г.  
И.И.Абзалов



## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
  - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
  - с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
  - с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
  - основными образовательными программами образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
- 1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.
- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык»,

«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## 2. Структура рабочей программы

Элементы программы	рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• указание уровня образования;</li> <li>• название населенного пункта;</li> </ul>
Содержание предмета	учебного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• краткое содержание учебной темы (раздела);</li> <li>• разбитое по классам;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения предмета	результаты учебного	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты,</li> <li>• метапредметные результаты,</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>
Тематическое планирование		<ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов,</li> </ul>

	<p>являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>
Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• задания двух уровней: базовый, выше базового,</li> <li>• ответы;</li> <li>• критерии оценивания.</li> </ul>
<i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i>	

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.6. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.7. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.8. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 3.9. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.10. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.11. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.12. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.13. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.6. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

- 4.7. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.8. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.9. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
- 4.10. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

- 5.6. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 5.7. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
  - активированные дни (погодные условия),
  - другие уважительные причины.
- 5.8. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
  - слияния близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнения дидактических единиц по предмету;
  - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
  - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
  - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
  - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.9. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.10. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.11. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

*Федеральные программы не утверждаются,  
вариант титульного листа для авторских программ*

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель МО

/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № 1  
от « » августа 20 г

/ \_\_\_\_\_ /

« » августа 20 г.

/ \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « » августа 20 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « » августа 20 г

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых  
федеральных требований, вариант ТП для авторских программ*

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий (для внеурочной деятельности)

Календарно- тематическое планирование для федеральных программ разрабатываются на основе единых федеральных требований, вариант КТП для авторских программ

«РАССМОТРЕНО»  
Руководитель МО

/ \_\_\_\_\_ /

Протокол № 1  
от « » августа 20 г

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора

/ \_\_\_\_\_ /

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор

/ \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « » августа 20 г

Календарно-тематическое планирование к  
рабочей программе  
учебного предмета, курса  
« \_\_\_\_\_ »  
5 класс 20..-20.. учебный год

Учитель: ФИО, категория  
Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт

Протокол № 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.